\*niewłaściwe skreślić

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/ samochodem prywatnym\*
Uczestnika Projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie/staż**

.…………………………………………………………

 Imię i nazwisko

………………….……………………………………………………….…….

 Adres Uczestnika/czki Projektu

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie/staż\* organizowane w ramach Projektu pn.
**„ŁÓDZKA AKTYWIZACJA!”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wsparcia: szkolenie/staż** | **Data od** | **Data do** | **Zajęcia - ilość dni** | **Podróż z (nazwa miejscowości)** | **Podróż do (nazwa miejscowości)** | **Odległość dojazdu** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że ww. okresie/ach dojeżdżałem/am na ww. wsparcie, w związku z tym poniosłem/am koszty w wysokości ………………………………..zł. **(oświadczenie dotyczy zwrotu kosztu przejazdu komunikacją publiczną).**

Oświadczam, że ww. okresie/ach dojeżdżałem/am na ww. wsparcie samochodem marki……………………………….,
o numerze rejestracyjnym ………………………………,w związku z tym wnoszę o refundację kosztów przejazdu do wysokości ceny najtańszego/ych biletu/ów transportu publicznego na ww. trasie, która obsługiwana jest przez………………………………….(nazwa firmy) i wynosi ………………….. zł. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy oraz mam prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jestem jego właścicielem **(oświadczenie dotyczy zwrotu kosztu przejazdu samochodem prywatnym).**

**Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości:**

…………………………..…. **x** …….…………………………………. **zł x 2 (tam i z powrotem) =** ………………………………………………… **zł**

liczba dni wsparcia cena najtańszego biletu kwota wnioskowana

**Proszę o zwrot należnej kwoty na mój osobisty rachunek bankowy:**

Nazwa banku: …………………………………………… numer konta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………….............................. …..…………..……………………………………

 Miejscowość, data Podpis Uczestnika/czki Projektu

**Do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną należy dołączyć:**

1. Komplet oryginałów biletów (tam i z powrotem) z jednego dnia wsparcia potwierdzające przejazd na ww. trasie.

**Do składanego wniosku o zwrot kosztów samochodem prywatnym należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie lub w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny bilety na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.

**Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.**

**UZUPEŁNIA KADRA PROJEKTU**

Potwierdzam, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) na danej trasie.

……………………………………………………….

 (Data i podpis Kadry Projektu)